

令和2年度 森林施業プランナー認定試験 二次試験募集案内

森林施業プランナー協会

1. 試験実施者

森林施業プランナー協会

2. 受験資格

一次試験合格の有効期間以内であり、かつ受験者がプランナー業務を担当した提案型集約化施業完了地が1か所以上あることを要件とする。受験資格の有無を確認するために、申請時に4の(4)に定める書類を提出することとする。

なお、集約化団地は2名以上の森林所有者（共有林・生産森林組合・会社有林等含む）でかつ5ha以上の施業面積とする。共有林については1名分と扱うこととする。

受験要件の詳細については、別添の「二次試験（特別二次試験）の受験要件についてのQ&A」を参照のこと。

3. 試験について

(1) 試験方法

面接試験を実施する。なお4の(4)に定める提出書類についても審査の対象とする。

(2) 日程・試験エリア

原則として以下の5日間のうち協会が指定した日

令和3年1月23日	(土)	} 東京
令和3年1月24日	(日)	
令和3年1月30日	(土)	
令和3年1月31日	(日)	
令和3年2月6日	(土)	

(3) 試験時間

9:30~16:00のうち20分程度を予定

(4) 服装

面接にふさわしい服装

4. 出願方法

(1) 受験願書等の取得方法

提出書類の様式はホームページ (<https://shinrin-planner.com/>) よりダウンロードできます。

(2) 受験料

① 金額

19,000 円 (原則として返金はいたしません。受験を辞退される場合は受験票発送 (12 月末予定) までにご連絡ください。また受験者や受験日の変更も認めません。)

② 支払方法

銀行振込にてお支払の上、振込明細書の写しを提出してください。
複数名分をまとめて振り込む場合は、誰の分かわかるよう受験者名を記載し、お送りください。

なお、振込手数料は各自でご負担をお願いいたします。

③ 振込口座

みずほ銀行丸之内支店 (普通) 2928346
森林施業プランナー協会 (シリンギョウプランナーキョウカイ)

(3) 出願方法

必要書類を揃えて、メールにて提出してください。

なお、メールの件名を「二次試験出願書類の送付について」としてください。

送付先 e-mail: jimukyoku1@shinrin-planner.sakura.ne.jp

(4) 出願に必要な書類

	書類	提出形式
①	受験願書	excel
②	証明写真 (画像データにて提出。PDF ファイル不可)	jpg、gif 等
③	業務経歴書 (別紙様式 1) (押印のあるものの写し)	PDF
④	集約化実績報告書兼面接シート (別紙様式 2)	excel
⑤	実際に森林所有者に提出した 2 名分の森林施業提案書 (なき場合は見積書と事業費等の内訳) の押印のあるものの写し ※図面、写真を添付のこと	PDF
⑥	実際に森林所有者に提出した 2 名分の完了報告書 (なき場合は精算書と事業費等の内訳) の押印のあるものの写し ※図面、写真を添付のこと	PDF
⑦	二次試験 (特別二次試験) 提出書類チェック表	excel
⑧	受験料振込票の写し (インターネットバンキング可)	PDF

- ※ 提出形式は原則として他の形式を認めません。
- ※ ④の「4 面接シート」は必ず受験者本人が記入すること。内容が他者と同一のものは認めません。
- ※ ⑤森林施業提案書と⑥完了報告書は、集約化実績報告書兼面接シート の「2 担当した主な施業団地の実績」の団地①に記載した団地のものとし、原則として所属事業体の押印のあるものの写しを提出してください。
- ※ ⑤森林施業提案書および⑥完了報告書に図面や写真等がない場合は、提案の際に使用した資料を併せてご提出ください。
- ※ 施業提案書及び完了報告書については、個人情報に配慮し、森林所有者の氏名や住所等を分からないようにした上で提出していただいてもかまいません。
ただし、その際は対応している提案書と精算書が判別できるようにしたうえでご提出ください。
(例：対応している提案書と精算書の氏名欄にそれぞれ A と記入することで A 氏に提出した提案書と精算書を判別できるようにするなど)
- ※ 提出いただいた書類は、試験実施のみに使用し、他の用途には用いません。

(5) 受験願書受付期間

令和 2 年 10 月 30 日 (金) 必着

- ※ 提出書類に不備があった場合、協会の指示のもとで再提出または追加資料提出を求める場合があります。その場合、協会が指定した期限までに再提出または追加資料提出のない場合は、受験できないものとします。なお、協会の指示によらない再提出または追加資料提出は認めません。

(6) その他

- ① 適正な受験願書を受理した後、12 月末頃に受験案内および受験票を送付します。お手元に届かない場合は、協会までお問い合わせください。
なお、受験要件を満たしているか「二次試験（特別二次試験）の受験要件についての Q & A（令和 2 年度版）」および「二次試験（特別二次試験）要件および提出書類チェック表」にてご確認の上申請ください。受験要件を満たさない場合もお知らせいたしませんので、ご注意ください。ご不明の場合は、お早目に事務局までお問い合わせください。
- ② 受験の有効期限について
令和 2 年度までに一次試験を合格した者で有効期限内の者については、新型コロナウイルス感染症の影響を踏まえ、有効期限を 1 年延長することとします。
※ただし、上記措置は今年度に限りです。

5. 合否通知

- ・ 令和3年3月を目途に郵送にて通知します。
- ・ 合格者には併せて「森林施業プランナー認定申請書」を同封します。
- ・ 二次試験合格者が「森林施業プランナー認定申請書」を、認定申請料（20,000 円）を添えて協会に提出することで、「森林施業プランナー認定証」が発行されます。

6. お問い合わせ先

森林施業プランナー協会 担当：緒方・渡邊・淡田
〒101-0047 東京都千代田区内神田1-1-12 コープビル
TEL：03-6742-9029 FAX:03-3518-9676
Mail：jimukyoku1@shinrin-planner.sakura.ne.jp

受験に際しての注意事項

I 新型コロナウイルスの感染拡大防止対策について

- ① 試験室は密にならないよう十分な広さを確保し、適宜、試験室の換気を行います。
- ② 面接官等にはマスクを着用して対応することを励行しております。
- ③ 新型コロナウイルス感染症に罹患している恐れのある受験者は、受験をお控えください。また、発熱や咳などの症状がある場合も極力受験をご遠慮頂くようご協力をお願いします。
- ④ 欠席の場合は可能な限り協会へ事前にご連絡ください。
- ⑤ 試験当日は、マスク等の着用、手洗い・うがいなど、各自での感染防止対策に十分留意ください。なお、本人確認のために、控室等において指示した場合は、一時的にマスクを外して頂きます。
- ⑥ 発熱・体調の確認をいたします。当日、受付にて配布するヘルスチェックシート（下記見本参照）の記入・提出にご協力ください。記入後のチェックシートは、受付で回収・確認いたします。
目安として37.5度以上の熱のある方につきましては、感染拡大防止のために必要な措置として受験をお断りすることとします。
- ⑦ 試験前及び試験中に体調不良になった場合は、直ちにその旨を面接官補佐に申し出て、面接官補佐の指示に従ってください。
- ⑧ 万が一、試験当日の関係者から感染者が出た場合、感染拡大防止の必要に応じて、氏名、緊急連絡先が保健所等の公的機関へ提供され得ることをあらかじめご了承ください。

見本

令和2年度 森林施業プランナー認定試験 ヘルスチェックシート

受験番号： _____
氏名： _____

- 新型コロナウイルス感染拡大防止のため、本日の健康状態をチェックしますので、下記事項に記入してください。
- 記入したチェックシートは、控室にて回収・確認いたします。
- 健康状態の確認の結果、体調不良が認められる場合は、受験をご遠慮いただく場合があります。

◆ 本日の体温： _____℃

当日の朝の体温を測り、記入してください

チェック欄

- ☐ いつもの体温と比べて発熱がある
- ☐ 咳がある
- ☐ 下痢をしている（持病や食あたりなどを除く）
- ☐ 新型コロナウイルスと診断されている人と14日以内に会った
- ☐ 14日以内に海外渡航歴がある
- ☐ そのほか、体調が悪い

チェック欄

- ☐ のどの痛みや、強いだるさがある
- ☐ 息苦しい
- ☐ 味がしない・おいがしない
- ☐ 新型コロナウイルスと診断され治療を受けて陰性になってから14日以内である
- ☐ 風邪の症状が続いている
- ☐ 同居する人が以上の各項目にあてはまる