

令和5年度森林施業プランナー認定試験 二次試験募集案内

森林施業プランナー協会

1. 試験実施者

森林施業プランナー協会

2. 受験資格

一次試験合格の有効期間以内であり、かつ受験者がプランナー業務を担当した提案型集約化施業完了地が1ヶ所以上あることを要件とする。受験資格の有無を確認するために、申請時に当案内の4の(3)の書類を提出することとする。

なお、集約化団地は2名以上の森林所有者（共有林・生産森林組合・会社有林等含む）でかつ5ha以上の施業面積とする。共有林については1名分と扱うこととする。

受験要件の詳細については、別添の「二次試験の受験要件についてのQ&A」を参照のこと。

3. 試験について

(1) 試験方法

webによる面接試験を実施する。なお、4の(3)の提出書類についても審査の対象とする。

(2) 日程

以下の期間のうち協会が指定した日

| | | |
|------------|-----|-----------|
| 令和5年11月14日 | (火) | } webにて実施 |
| ～ | | |
| 令和5年11月25日 | (土) | |

※ 原則として受験日の変更はできません。

(3) 試験時間

9:30～16:00のうち15分程度

(4) 服装

面接にふさわしい服装

(5) インターネット環境

安定した接続環境を確保すること(有線LANでの接続をお勧めします)。webカメラ、マイクは必須です。

受験者以外が入室できない部屋を使用する等、周囲に人がいない状況を作り、面接にふさわしい環境を整えること。

なお、協会が指定した試験の日時に、受験生の都合で安定した接続環境を確保することができなかった時は、不合格となる場合があります。

4. 出願等について

(1) 受験願書等の様式取得方法

提出書類の様式はホームページ (<https://shinrin-planner.com/>) よりダウンロードできます。

(2) 出願方法

必要書類を揃えて、**メール**にて提出してください。なお、メールの件名は「**二次試験の出願について**」としてください。

送付先 e-mail: jimukyokul@shinrin-planner.sakura.ne.jp

(3) 出願に必要な書類

| | 提出書類 | 提出形式 |
|------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| I | 二次試験受験願書 | excel |
| II | 証明写真（画像データ） ※本人単身、無帽、胸から上、背景無地、PDF 不可 | jpg、gif 等 |
| III | 業務経歴書（別紙様式 1） ※押印のあるものの写し | PDF |
| IV | 集約化実績報告書兼面接シート（別紙様式 2） | excel |
| V | 実際に森林所有者に提出した 2 名分の <u>森林施業提案書</u> （なき場合は見積書と事業費等の内訳）の押印のあるものの写し ※図面、写真を添付のこと | PDF |
| VI | 実際に森林所有者に提出した 2 名分の <u>完了報告書</u> （なき場合は精算書と事業費等の内訳）の押印のあるものの写し ※図面、写真を添付のこと | PDF |
| VII | 二次試験受験要件および提出書類チェック表 | excel |
| VIII | 受験料の振込明細書の写し（インターネットバンキング可） | PDF |

※ 提出形式は原則として他の形式を認めません。

※ IV集約化実績報告書兼面接シートの「4 面接シート」は**必ず受験者本人**が記入すること。内容が他者と同一のものは認めません。

※ V森林施業提案書とVI完了報告書は、IV集約化実績報告書兼面接シートの「2 担当した主な施業団地の実績」の団地①（必須）に記載した団地のものとし、原則として所属事業体の押印のあるものの写しを提出してください。

※ V森林施業提案書およびVI完了報告書に図面や写真等がない場合は、提案の際に使用した資料を併せてご提出ください。

※ 施業提案書及び完了報告書については、個人情報に配慮し、森林所有者の氏名や住所等が分からないようにし、対応している提案書と精算書が判別できるようにした上でご提出ください。

（例：対応している提案書と精算書の氏名欄にそれぞれAと記入することでA氏に提出した提案書と精算書を判別できるようにする など）

※ ご提出いただいた書類は試験実施のみに使用し、他の用途には使いません。

(4) 受験料

① 金額

19,800 円 ※原則として返金はいたしません。

② 支払方法

銀行振込

※振込手数料は各自でご負担ください。

③ 振込口座

| |
|-------------------------------------------------------------|
| みずほ銀行 丸之内支店 (普通) 2928346 森林施業プランナー協会 (シンリンキョウプランナーキョウカイ) |
|-------------------------------------------------------------|

④ その他

振込明細書の写しをご提出ください。

※複数名分をまとめてお振込みいただく場合は、受験者全員の氏名をご記載ください。

(5) 受験願書受付期間

令和5年9月15日(金) 必着

※提出書類に不備があった場合、協会の指示のもとで再提出または追加資料の提出を求める場合があります。その場合、協会が指定した期限までに再提出または追加資料の提出がない場合は、受験できないものとします。なお、協会の指示によらない再提出または追加資料の提出は認めません。

(6) その他

適正な受験願書を受理した後、10月中旬頃に受験票を送付します。お手元に届かない場合は、協会までお問い合わせください。

なお、受験要件を満たしているか「二次試験の受験要件についてのQ&A」および「二次試験要件および提出書類チェック表」にて十分にご確認いただき出願してください。ご不明の場合は、お早目に事務局までお問い合わせください。

5. 合否通知

令和5年12月を目途に郵送にて通知します。

※合格者には「合否通知」と「森林施業プランナー認定申請書」をお送りいたします。

6. 認定申請の流れ

森林施業プランナー認定申請書のご提出と認定申請料 22,000 円をお振込みいただきますと「森林施業プランナー認定証」を発行いたします。

7. お問い合わせ先

森林施業プランナー協会 事務局：淡田、渡邊、杉田
〒101-0044 東京都千代田区鍛冶町 1-9-16 丸石第2ビル 6F
TEL：03-6700-4757
E-mail：jimukyokul@shinrin-planner.sakura.ne.jp